

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)  
w postępowaniu pt.**

***Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby 66. Krakowskiego Festiwalu Filmowego***

**ZAMÓWIENIE  
O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UNIJNEGO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie  
**PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.).

Znak sprawy: **P/2026/KFF/1**

## Spis treści

<b>Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział III – WADIUM.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział IV – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział VIII – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. PODMIOTÓW. PODWYKONAWCY. ....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział IX – OSWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział X – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XII– INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ UŻYCIE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII– TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XV – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI – ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY,.....</b>	<b>25</b>

Załącznikami do SWZ są:

<b>Załącznik nr 1a</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI 1
<b>Załącznik nr 1b</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI 2
<b>Załącznik nr 1c</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI 3
<b>Załącznik nr 2a, 2b i 2c</b>	Formularze cenowe
<b>Załącznik nr 3</b>	Projektowane postanowienia umowy
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (wzór)
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
<b>Załącznik nr 6</b>	Formularz oferty

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Krakowska Fundacja Filmowa**

Adres:

ul. Basztowa 15/8, 31-143 Kraków

NIP: 6762250313

nr telefonu: 12 294 69 45

adres e-mail: info@kff.com.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-62d396b9-a3c2-46fa-8192-7923a07bcf8f>

**Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).**

**2. DEFINICJE.** Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **BZP**, należy przez to rozumieć Biuletyn Zamówień Publicznych
- **Dokument elektroniczny**, należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opisany w §10 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej tj. dokument utrwalony w sposób umożliwiający jego wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; dokument zawierający dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- **Dokumenty zamówienia**, należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi w toku prowadzonego postępowania.
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą
- **Platforma zakupowa (Platforma)**, należy przez to rozumieć platformę e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie, znak sprawy: **P/2026/KFF/1**

- **SWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.)
- **Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452)
- **ustawa Pzp**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- **UZP**, należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych.

### 3. TRYB ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.2. W sprawach nieujętych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.

### 4. DANE OSOBOWE

**I. Administratorem** danych osobowych osób fizycznych jest Krakowska Fundacja Filmowa z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 15/8, 31-143 Kraków.

**II. W sprawie ochrony Pani/Pana** danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: info@kff.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.

**III. Cele i podstawy przetwarzania.** Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w zakresie przetwarzania danych podanych w dokumentacji postępowania do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania, zawarciem i realizacją umowy oraz archiwizacją postępowania.

**IV. Okres przechowywania danych.** Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy.

**V. Odbiorcy danych** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w postępowaniu lub w związku z realizacją umowy. Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do: 1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych 3. ograniczenia wobec ich przetwarzania 4. wniesienia skargi do organu nadzorczego  
Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa a art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**VII. Informacja o dobrowolności podania danych** Podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

**IX. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody** Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

## Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):** 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu noclegów na potrzeby zaproszonych gości i uczestników 66. Krakowskiego Festiwalu Filmowego, odbywającego się w terminie 31 maja – 7 czerwca 2026 r.
4. Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych** zgodnie z następującym podziałem:
  - 1) **CZĘŚĆ 1 - HOTEL TRZYGWIAZDKOWY**
  - 2) **CZĘŚĆ 2 – HOTEL TRZYGWIAZDKOWY**
  - 3) **CZĘŚĆ 3 – HOTEL CZTERGOGWIAZDKOWY**
5. **Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie jedną wybraną część zamówienia.**
6. Przedmiot zamówienia obejmuje noclegi w pokojach jedno- i dwuosobowych wraz ze śniadaniem w hotelach trzy - i czterogwiazdkowym w Krakowie. Informacje o liczbie osobodób hotelowych i planowanej liczbie pokoi zawarte są w załącznikach nr 1a, 1b i 1c do SWZ.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalna i maksymalna wartość zapotrzebowania (liczba osobodób hotelowych) zawarta jest w załącznikach nr 1a, 1b i 1c do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Sposób realizacji zamówienia określony został również w projektowanych postanowieniach umowy będących załącznikiem nr 3 do SWZ.
8. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Zamawiającemu przysługuje możliwość bezkosztowej anulacji rezerwacji lub jej części. Termin bezkosztowego anulowania rezerwacji lub jej części jest jednym z kryteriów oceny ofert i wynosi nie więcej niż 20 dni. Oferty z dłuższym niż 20 dni okresem bezkosztowej anulacji będą odrzucane.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
10. W okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego Zamawiający przewiduje możliwość udzielania w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia te dotyczyć będą świadczenia usług noclegowych w hotelach (powtórzenie usług podobnych do zamówienia podstawowego), a ich maksymalna wartość wyniesienie 95% wartości zamówienia podstawowego dla danej części. Zakres usług powtórzonych obejmować będzie zapewnienie noclegów w Krakowie na potrzeby zaproszonych gości i uczestników wydarzeń Krakowskiego Festiwalu Filmowego w pokojach jedno- lub dwuosobowych. Zamówienia zostaną udzielone na analogicznych warunkach jak zamówienie podstawowe z zastrzeżeniem, że ceny i okres bezkosztowej anulacji podlegać będą negocjacjom.

### **Rozdział III – WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział IV – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **Rozdział V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w okresie trwania 65. Krakowskiego Festiwalu Filmowego tj. w okresie **od 31 maja 2026 r. do 7 czerwca 2026 r.**

### **Rozdział VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 2.1. (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.2. (art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 2.3. (art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2 lit. a lub b;
  - 2.4. (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2.5. (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 2.6. (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od

umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2 i 5 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5) lub w pkt 2 ppkt 2.2 – 2.6 (art. 109 ust. 1 pkt 2- 5 i 7 ustawy Pzp), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania wskazanych wyżej okoliczności.

## **Rozdział VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VIII – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. PODMIOTÓW. PODWYKONAWCY.**

### **[WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA]**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednej grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zapis SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **[PODWYKONAWCY]**

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. Wykonawca wskazuje w ofercie (formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **Rozdział IX – OSWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP**

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

## **Rozdział X – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **[BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA]**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
  - 1.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
  - 1.2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 1.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

### **[DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA RP]**

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 2.1. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.2, odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.3 - składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 3 stosuje się.
- 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się zgodnie z tym Rozporządzeniem w sposób określony w rozdziale XI SWZ.

## ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-62d396b9-a3c2-46fa-8192-7923a07bcf8f
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami:  
  
Pani Agata Bylińska  
  
e-mail: [bylinska@kancelarialassota.pl](mailto:bylinska@kancelarialassota.pl)
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej oraz w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów. Korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja w języku obcym powinna być przekazana wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
7. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 ze zm.) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
8. **Sporządzanie dokumentów**
  - 8.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

- 8.2. Informacje, oświadczenia i dokumenty przekazywane w postępowaniu inne niż określone w pkt 5.1 sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.3. Oferta (wszystkie dokumenty tworzące ofertę) powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (podpis profilem zaufanym) lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny z wykorzystaniem e-dowodu).
- 8.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp opisane w rozdziale IX SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.7. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 8.6 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.9. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 8.8 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć Dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.7 dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą albo notariusz;
  - b) pełnomocnictwa – mocodawca albo notariusz.
- 8.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.9 dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą albo notariusz;
  - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz.
- 8.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 9. **Zasady i informacje dotyczące korzystania z Platformy**

- 9.1. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie -Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.3. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie środków

komunikacji elektronicznej opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  - 9.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  - 9.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  - 9.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  - 9.8. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
10. **Złożenie oferty**
- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 10.2. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
  - 10.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
  - 10.2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. **Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
  - 10.3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym

również jest możliwy, tylko w tym przypadku, należy również dodać powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza

- 10.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **ROZDZIAŁ XII– INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ UŻYCIÉ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [bylinska@kancelarialassota.pl](mailto:bylinska@kancelarialassota.pl).

## **ROZDZIAŁ XIII– TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do 18 marca 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z dokumentami zamówienia. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.

2. Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy w sposób opisany w rozdziale XI SWZ.
3. **Ofertę tworzą następujące dokumenty**
  - 3.1. wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ);
  - 3.2. wypełniony i podpisany formularz cenowy (zgodnie z odpowiednio załącznikiem nr 2a, 2b, 2c do SWZ);
4. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty**
  - 4.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp opisane w rozdziale IX SWZ (wzór załącznik nr 4 do SWZ);
  - 4.2. odpis lub informacja Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą wykonawcy, w celu potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli dotyczy
  - 4.3. pełnomocnictwo lub inny dokumentu potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. Zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 4.2 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w 4.2 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

## **ROZDZIAŁ XV – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie e-Zamówienia do dnia 17.02.2026 do godz. 15:00**
2. **Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: 17.02.2026 o godzinie 15:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia, w tym kwoty służące do porównania ofert.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały *otwarte*;
  - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w tabeli wskazanych w formularzu cenowym (odpowiednio załącznik nr 2a, 2b, 2c do SWZ). **Podana w formularzu cenowym liczba dób ma charakter wyłącznie informacyjny potrzebny do wyliczenia ceny oferty. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania dób w sposób wskazany w formularzu cenowym, a rozliczenie z wybranym wykonawcą nastąpi zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu cenowym.**
2. W przypadku CZĘŚCI 2 oferując noclegi w dwóch obiektach Wykonawca powinien zaoferować taką samą cenę dla tego samego typu pokój w każdym obiekcie.
3. **Obliczoną w sposób wskazany w formularzu cenowym cenę należy wpisać do formularza oferty.**
4. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z następującymi zaokrągleniami - cyfry od 0 do 4 powinny zostać zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 powinny zostać zaokrąglone w górę.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy i SWZ, które są konieczne i niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W przypadku wskazanym w pkt 5 w ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 6.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 6.2. wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 6.3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 6.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

## ROZDZIAŁ XVII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA	60% (60,00 pkt)
2.	LOKALIZACJA	30% (30,00 pkt)
3.	BEZKOSZTOWA ANULACJA	10% (10,00 pkt)

2. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

### [Opis kryterium CENA]

3. W kryterium CENA najwięcej punktów uzyska oferta z najniższą ceną brutto oferty w danej części zamówienia wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym dla danej części zamówienia. Punkty w kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = [(C_n / C_x) \times 0,60] \times 100$$

gdzie:

**C** – liczba punktów w kryterium w ofercie badanej

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

**C<sub>x</sub>** – cena brutto w ofercie badanej.

### [Opis kryterium LOKALIZACJA DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA]

4. Punkty w kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą. Odległość liczona będzie według najkrótszej trasy pieszej zgodnie z GoogleMap między proponowanym hotelem a siedzibą Zamawiającego (Kraków, ul. Basztowa 15/8). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

**Tabela 1**

LP	Odległość liczona w metrach	Liczba punktów
1	1.100 m	0,0 pkt
2	mniej niż 1.100 m i większa niż 900 m	15,0 pkt
3	równa lub mniej niż 900 m i większa niż 100 m	30,0 pkt

**[Opis kryterium LOKALIZACJA DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA]**

5. Punkty w kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi tabelami. Odległość liczona będzie według najkrótszej trasy pieszej zgodnie z GoogleMap między proponowanym hotelem a siedzibą Zamawiającego (Kraków, ul. Basztowa 15/8). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

**Tabela 2a**

LP	Odległość liczona w metrach	Liczba punktów
1	2.000 m	0,0 pkt
2	mniej niż 2.000 m i większa niż 900 m	7,5 pkt
3	równa lub mniej niż 900 m i większa niż 100 m	15,0 pkt

**Tabela 2b**

LP	Odległość liczona w metrach	Liczba punktów
1	2.000 m	0,0 pkt
2	mniej niż 2.000 m i większa niż 900 m	7,5 pkt
3	równa lub mniej niż 900 m i większa niż 100 m	15,0 pkt

**W przypadku gdy w tej części zamówienia Wykonawca wskaże jeden obiekt, liczba punktów z tabeli 2a zostanie pomnożona przez dwa.**

**[Opis kryterium LOKALIZACJA DLA CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA]**

6. Punkty w kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą. Odległość liczona będzie według najkrótszej trasy pieszej zgodnie z GoogleMap między proponowanym hotelem a siedzibą Zamawiającego (Kraków, ul. Basztowa 15/8). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

**Tabela 3**

LP	Odległość liczona w metrach	Liczba punktów
1	1.100 m	0,0 pkt
2	mniej niż 1.100 m i większa niż 800 m	15,0 pkt
3	równa lub mniej niż 800 m i większa niż 100 m	30,0 pkt

#### [Opis kryterium BEZKOSZTOWA ANULACJA]

7. Punkty w kryterium BEZKOSZTOWA ANULACJA zostaną przyznawane za możliwość zmiany przez Zamawiającego złożonego szczegółowego zamówienia w zakresie usług hotelarskich bez opłat, zgodnie z poniższą tabelą:

**Tabela 4**

LP	Liczba dni	Liczba punktów
1	20	0,0 pkt
2	19-15	3,00 pkt
3	14-10	7,00 pkt
4	9-5	10,00 pkt

W przypadku braku wskazania terminu w formularzu oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 20 dni.

#### [Najkorzystniejsze oferty]

8. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach (tj. łącznie w kryterium CENA, kryterium LOKALIZACJA oraz kryterium BEZKOSZTOWA ANULACJA) uzyska największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ocena ofert nastąpi zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymaganiami SWZ.

### **ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przesłanym zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający wyznaczy zgodnie z ustawą Pzp terminy na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która zawierać powinna co najmniej sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zawarciem, podejmowaniem zobowiązań, otrzymywaniem poleceń od Zamawiającego, wyznaczaniem osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowaniem obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Umowa powinna również zawierać wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
3. Jeżeli wykonawca korzysta z podwykonawców, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców jeżeli są już znani.

4. W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XIX – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 ustawy Pzp nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXI – ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY,**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Kraków, 04/02/2026*